

**MEDLOG  
EXTRAPORTUARIO  
PROCEDIMIENTO PARA  
PROGRAMACIÓN DE  
AFOROS**

**MEDLOG**

# 1. INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de contribuir a la eficiencia del sistema portuario de Valparaíso se ha dispuesto del siguiente instructivo para programar el aforo de las cargas manifestadas a MEDLOG Extraportuario.

## 2. PROCEDIMIENTO PARA PROGRAMACIÓN DE AFOROS

Los Clientes que tengan contenedores indicados por Aduana que deban realizar Aforo físico en MEDLOG Extraportuario Valparaíso deberán cumplir con el siguiente procedimiento:

1. Enviar mail solicitando la programación de contenedor a siguiente dirección:

[CL692-aforos\\_vap@medlog.com](mailto:CL692-aforos_vap@medlog.com)

**Nota:** Las solicitudes de programación se recibirán para su posterior coordinación con Aduana, de lunes a jueves hasta las **13:00 horas**, y viernes, para programar aforo día sábado, hasta las **12:00 horas**. Las solicitudes posteriores a horario indicado anteriormente, se coordinarán con Aduana al día siguiente.

En dicha solicitud deberá adjuntar e indicar:

1. Copia de Declaración de Ingreso
2. Nombre de persona que participará en Aforo.
3. Rut de persona que participará en Aforo.
4. Teléfono de Contacto de persona que participará en Aforo.

Con los datos anteriormente mencionados, MEDLOG Extraportuario Valparaíso expondrá a funcionarios de Aduana las solicitudes de aforo recibidas en los horarios indicados anteriormente.

Funcionarios de Aduana analizarán la información y entregarán a MEDLOG Extraportuario el listado de contenedores y su programa de Aforo.

MEDLOG Extraportuario comunicará la programación directamente a los solicitantes de aforo.

En caso de consultas, favor dirigirlas a casilla [CL692-aforos\\_vap@medlog.com](mailto:CL692-aforos_vap@medlog.com)